

Stellenangebot Teamassistent/-in
Psychosoziales Zentrum Dresden

Standort: Dresden | PSZ Dresden | Start: 01.06.2019 oder nach Vereinbarung | Arbeitszeit: 30 Stunden wöchentlich

Die das BOOT gGmbH ist auf dem Weg, in Sachsen adäquate psychosoziale Versorgungs- und Beratungsangebote für psychisch belastete erwachsene Menschen mit Migrations- und Fluchthintergrund zu schaffen. Dabei können wir mit Stolz auf mehr als 29 Jahre Erfahrung in der psychosozialen Beratung und lebensbegleitenden Unterstützung von Menschen mit psychischen Krisen zurückgreifen. Mit Kreativität und Leidenschaft fördern wir Integration. Wir verstehen uns als Impulsgeber und Gestalter. Das Engagement unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist dafür die Grundlage. Darum suchen wir für unser Psychosoziales Zentrum in Dresden Kolleginnen und Kollegen, die Teamarbeit schätzen, die Freude daran haben Neues aufzubauen und durch Engagement überzeugen.

Ihre Aufgaben

Von Beginn an unterstützen Sie unsere Mitarbeiter*innen bei allen organisatorischen Aufgaben in unserem Psychosozialen Zentrum in Dresden. Insbesondere bei

- der Gewährleistung der telefonischen Erreichbarkeit der Einrichtung,
- der organisatorischen Nutzer- und Angebotsverwaltung sowie der Rezeption und dem Empfang der Klient*innen im PSZ Dresden,
- Terminkoordination der Angebote im PSZ Dresden,
- der Sicherstellung des Informationsflusses zwischen Nutzer*innen, Sprachmittler*innen und Mitarbeiter*innen,
- Büro- und Verwaltungsarbeiten (Korrespondenz, Postbearbeitung, Sachbearbeitung, Textverarbeitung, Ablage, Registratur, Kassenführung),
- Besprechungs-/Veranstaltungsorganisation (Vor- und Nachbereitung).

Ihr Profil

Sie verfügen idealerweise über

- mind. einen mittleren Schulabschluss und weiterführende Ausbildung in der Richtung Büromanagement / Bürokauffrau/-mann
- Erfahrungen im Bereich Büro, Verwaltung, Sekretariat ,
- sehr gute MS Office Kenntnisse,
- Kenntnisse in den Bereichen Social Media und Öffentlichkeitsarbeit,
- zügige und sichere Dateneingabe im 10-Finger-System,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Fremdsprachenkenntnisse (mind. Englisch, darüber hinaus wären weitere Sprachkenntnisse dringend erwünscht),
- hohe soziale Kompetenzen, speziell Kooperationsfreude, Teamfähigkeit und die Befähigung zu zielorientierter Arbeit,
- ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und gute Organisationsfähigkeit,



Könneritzstraße 72 – 04229 Leipzig – Telefon / Fax: 0341 – 3929 57 99/-98

Mail: gf@das-boot-ggmbh.de – Web: www.das-boot-ggmbh.de

Mitglied im paritätischen Wohlfahrtsverband – Amtsgericht Leipzig, HRB 22 848 – St.Nr.: 231/ 124/ 01358

IBAN: DE52 4306 0967 1104 1406 00 – BIC: GENODEM1GLS – GLS Bank

- besondere Sensibilität und Empathie gegenüber der Erfahrungswelt von Menschen mit Gewalt-, Kriegs- und Migrationserfahrungen.

Unser Angebot

- der Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in Dresden-Friedrichstadt und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen,
- das Arbeitsfeld ist inhaltlich sehr abwechslungsreich und erfordert hohe Flexibilität und die Bereitschaft, sich stets neuen Aufgaben zu stellen,
- die Arbeitszeit umfasst 30 Stunden/Woche, Anteilig sowohl flexible als auch planbare Arbeitszeiten,
- Vertragsart: auf Grund aktueller Förderbedingungen Zweckbefristet,
- Unterstützung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch Weiterbildungsangebote, die Projektleiterin und einem Team, das konstruktiv-kreativen Vorschlägen gegenüber stets offen ist.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte nutzen Sie für Ihre Kurzbewerbung unter dem Stichwort „**Teamassistenz PSZ Dresden**“ bis **17.03.2019** ausschließlich folgende Mailadresse:

bewerbung@das-boot-ggmbh.de

Per Post eingesandte Unterlagen können nicht zurückgeschickt werden. Die Fahrtkosten für evtl. Vorstellungsgespräche werden von uns nicht übernommen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Das Boot gGmbH
Geschäftsführer Tilo Erning
Könneritzstraße 72
04229 Leipzig
0341 39295799
www.das-boot-ggmbh.de
bewerbung@das-boot-ggmbh.de

Information zum Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten werden nur für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verwendet und gespeichert. Eine Übermittlung an Dritte zu anderen als den genannten Zwecken findet nicht statt. Wir halten uns an die Grundsätze der Datenvermeidung und Datensparsamkeit. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten wieder gelöscht. Die temporäre Speicherung erfolgt unter Anwendung geeigneter technischer und organisatorischer Maßnahmen gemäß Art. 32 DSGVO um die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

