

WEITER- BILDUNGEN 2022



HERZLICH WILLKOMMEN ZU DEN WEITERBILDUNGEN DES BOOT E.V. _____

Als Sozialpsychiatrischer Träger beraten wir seit 1990 in Leipzig und seit 2016 auch in Dresden, jährlich mehr als 950 psychisch Kranke und von psychosozialen Problemen betroffene Menschen.

Unsere Referent*innen sind mit den damit verbundenen vielfältigen Baustellen und Problemfeldern bestens vertraut. Wir bieten Ihnen umfassende und kompakte Weiterbildungen an, die sie leicht in Ihren Berufsalltag integrieren können.

Unser Fokus liegt auf Inhalten rund um die Arbeit mit Menschen, die eine psychische Erkrankung haben – sei es aus der Perspektive von direkt in der psychosozialen Arbeit tätigen Berufsgruppen oder von Personalverantwortlichen in Unternehmen oder Vereinen.

Wir möchten Ihnen Handlungsstrategien und praktische Anregungen für die Bewältigung Ihres beruflichen Alltags anbieten. Wir freuen uns über Ihr Interesse daran.

Falls Sie einen speziellen Bedarf an Fortbildungen aus unserem Arbeitsbereich haben, sind Sie herzlich eingeladen mit uns darüber zu sprechen.

Wir freuen uns auf Sie
das BOOT e.V.

INHALT _____

JAHRESÜBERBLICK _____ 4

WEITERBILDUNGEN 2022

Themenübersicht _____ 8

Inhaltliche Beschreibungen _____ 11

REFERENT*INNEN _____ 39

ANMELDUNG _____ 40

TEILNAHMEBEDINGUNGEN _____ 41

HYGIENEKONZEPT

SARS-COV-2/COVID-19 _____ 42

JAHRESÜBERBLICK WEITERBILDUNGEN 2022

JANUAR

10.01.

102 A (Online)
Sozialrecht Spezial:
Die Dramaturgie des
Widerspruchs
S. 14

neuer Termin 28.03.

401 Workshop-Reihe
Erste Hilfe für die Seele:
Suizidale Krisen
S. 23

26.01.

201 A (Online) Excel:
Eine kleine Einführung
S. 16

FEBRUAR

02.02.

101 A (Online) Führungs-
Espresso: Warum
Zuhören einer der besten
Führungstechniken ist.
S. 12

07.02.

102 B Sozialrecht Spezial:
Wer soll das bezahlen?
Zuständigkeiten erkennen
S. 14

neuer Termin 20.06.

402 Workshop-Reihe
Erste Hilfe für die Seele:
Krisen durch Gewalt und
Aggressivität
S. 24

25.02.

101 B (Online) Führungs-
Espresso: So gelingt es,
Entscheidungen klar und
gut zu kommunizieren
S. 12

MÄRZ

07.03.

102 C Sozialrecht
Spezial: Die richtige
Strategie finden
S. 14

10.03.

501 A Qi Gong:
Psychohygiene für den
Körper und Geist
S. 31

11.03.

407 Gelingende
Gesprächsführung (mit
Klient*innen) in der
sozialen Arbeit
S. 29

16.03.

201 B (Online)
Die Superkraft der
Formeln
S. 16

17.03./18.03.

405 Workshop-Reihe 2x2
Systemisches Denken
und Handeln: Grundlagen
S. 27

21.03.

301 A (Online)
Der Überblick für alle:
Ambulante psychiatrische
Versorgungsangebote in
Leipzig
S. 20

25.03.

602 Durchatmen oder
zurückbrüllen? Krisen
und Eskalation im Team
meistern
S. 35

APRIL

01.04.

202 A (Online) Word:
Dokumente einrichten
S. 18

04.04.

102 D (Online)
Sozialrecht Spezial:
Schulden und
Mietschulden
S. 14

27.04.

201 C (Online) Excel:
Formatierung in schön
S. 16

29.04.

302 A Psychisch
krank: Wege zurück
in den Alltag – Wenn
Sozialpsychiatrie
praktisch wird!
S. 21

MAI

02.05.

102 E (Online)
Sozialrecht Spezial: Der
formlose Antrag, eine
Bewerbung auf Leistung
S. 14

06.05.

601 Kommunikation und
Netzwerkarbeit
S. 34

11.05.

101 C (Online) Führungs-
Espresso: Hin zur Lösung
weg vom Problem:
Perspektivwechsel
in schwierigen
Teamsituationen einleiten
S. 12

13.05.

501 B Qi Gong:
Psychohygiene für Körper
und Geist
S. 31

13.05.

202 B (Online) Word:
Erstellen und Arbeiten mit
Vorlagen
S. 18

18.05.

201 D (Online) Excel:
Rechnen mit Datum, Zeit
und anderen Spezialitäten
S. 16

20.05.

408 Nach Ihnen!
Immer einen halben
Schritt dahinter: Eine
Grundhaltung in der
sozialen Arbeit
S. 30

30.05.

403 Workshop-Reihe
Erste Hilfe für die Seele:
Psychotische Krisen
S. 25

30.05.

102 F (Online) Sozialrecht
Spezial: Der Umgang mit
der Behörde
S. 14

JUNI

10.06.

202 C (Online) Word:
Arbeiten mit Grafiken,
Tabellen und Textfeldern
S. 18

15.06.

201 E (Online) Excel:
Zellbezüge und Verweise
S. 16

16.06./17.06.

603 Das Zweimaleins von
Teamentwicklung und Führung
S. 36

JULI

01.07.

1016 D (Online)
Führungs-Espresso:
Anregende Beispiele zur
Agilität im Sozialbereich
S. 12

SEPTEMBER

05.09.

102 G (Online)
Sozialrecht Spezial: Die
Welt der Bescheide und
der Umgang damit
S. 14

14.09.

604 Fordern, Fördern,
Entwickeln: Wie ist das
mit Personalentwicklung?
S. 37

20.09.

201 F (Online) Excel:
Kalender erstellen
S. 16

23.09.

302 B Psychisch
krank: Wege zurück
in den Alltag – Wenn
Sozialpsychiatrie
praktisch wird!
S. 21

28.09.

101 E (Online) Führungs-
Espresso: Einarbeitung
und Willkommenskultur:
Wie bekomme ich
neue Mitarbeiter*innen
an Bord?
S. 12

30.09.

303 Umgang mit
psychisch kranken
Menschen in Beratung
und Pflege
S. 22

OKTOBER

07.10.

502 Von Fall zu Fall:
Werkstatt Kommunikation
S. 32

10.10.

102 H (Online)
Sozialrecht Spezial:
Recht bekommen
S. 14

NOVEMBER

04.11.

404 Workshop-Reihe
Erste Hilfe für die
Seele: Krisen durch
Traumatisierung
S. 26

09.11.

605 Kollegiale und
hierarchiearme Führung
S. 38

18.11.

503 Psychohygiene,
Achtsamkeit und
Selbstfürsorge für
Beschäftigte in sozialen
Berufen
S. 33

24.11./25.11.

406 Workshop-Reihe 2x2
Systemisches Denken
und Handeln: Methoden
S. 28

25.11.

202 D (Online) Word:
Der Serienbrief
S. 18

DEZEMBER

01.12.

101 F (Online) Führungs-
Espresso: Feste feiern
wie sie fallen? Warum
Teamevents und Rituale
nicht nur Just for Fun sind
S. 12

02.12.

302 C Psychisch
krank: Wege zurück
in den Alltag – wenn
Sozialpsychiatrie
praktisch wird!
S. 21

05.12.

301 B (Online) Der
Überblick für alle:
Ambulante psychiatrische
Versorgungsangebote in
Leipzig
S. 20

THEMENÜBERSICHT WEITERBILDUNGEN 2022

ONLINE SEMINARE

- 101 A-F** ___ Führungs-Espresso: 90 anregende Minuten S. 12
 A: Warum Zuhören einer der besten Führungstechniken ist
 B: Entscheidungen klar und gut kommunizieren
 C: Hin zur Lösung weg vom Problem: Perspektivwechsel in schwierigen Teamsituationen einleiten
 D: Anregende Beispiele zur Agilität im Sozialbereich
 E: Einarbeitung und Willkommenskultur: Wie bekomme ich neue Mitarbeiter*innen an Bord?
 F: Feste feiern, wie sie fallen? Warum Teamevents und Rituale nicht nur Just for Fun sind
- 102 A-H** ___ Sozialrecht Spezial: 180 Minuten S. 14
 A: Die Dramaturgie des Widerspruchs
 B: Wer soll das bezahlen? Zuständigkeit erkennen
 C: Die richtige Strategie finden
 D: Schulden und Mietschulden
 E: Der formlose Antrag, eine Bewerbung auf Leistung
 F: Der Umgang mit der Behörde
 G: Die Welt der Bescheide und der Umgang damit
 H: Recht bekommen!
- 201 A-F** ___ Arbeiten mit Excel: 180 Minuten S. 16
 A: Eine kleine Einführung
 B: Die Superkraft der Formeln
 C: Formatierung in schön
 D: Rechnen mit Datum, Zeit und anderen Spezialitäten
 E: Zellbezüge und Verweise
 F: Kalender erstellen

- 202 A-D** ___ Arbeiten mit Word: 180 Minuten S. 18
 A: Dokumente einrichten
 B: Erstellen und Arbeiten mit Vorlagen
 C: Arbeiten mit Grafiken, Tabellen und Textfeldern
 D: Der Serienbrief
- 301 A-B** ___ Der Überblick für alle: Ambulante psychiatrische Versorgungsangebote in Leipzig: 180 Minuten S. 20

PRÄSENZVERANSTALTUNGEN

PSYCHIATRISCHE UND PSYCHOSOZIALE HILFEN

- 302 A-C** ___ Psychisch krank: Wege zurück in den Alltag – Wenn Sozialpsychiatrie praktisch wird! S. 21
- 303** ___ Umgang mit psychisch kranken Menschen in Beratung und Pflege S. 22

FACHLICHE UND METHODISCHE KOMPETENZEN

Workshop-Reihe Erste Hilfe in seelischen Krisen:

- 401** ___ Suizidale Krisen S. 23
402 ___ Krisen durch Gewalt und Aggressivität S. 24
403 ___ Psychotische Krisen S. 25
404 ___ Krisen durch Traumatisierung S. 26

Workshop-Reihe 2x2 Systemisches Denken und Handeln:

- 405** ___ Grundlagen (2-tägig) S. 27
406 ___ Methoden (2-tägig) S. 28
- 407** ___ Gelingende Gesprächsführung (mit Klient*innen) in der sozialen Arbeit S. 29
- 408** ___ Nach Ihnen! Immer einen halben Schritt dahinter: Eine Grundhaltung in der sozialen Arbeit S. 30

PERSÖNLICHE UND SOZIALE KOMPETENZEN

- 501 A–B ___ Qi Gong: Psychohygiene für Körper und Geist S. 31
502 ___ Von Fall zu Fall: Werkstatt Kommunikation S. 32
503 ___ Psychohygiene, Achtsamkeit und Selbstfürsorge
für Beschäftigte in sozialen Berufen S. 33

TOOLS FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE ALLER EBENEN

- 601 ___ Kommunikation und Netzwerkarbeit S. 34
602 ___ Durchatmen oder zurückbrüllen?
Krisen und Eskalation im Team meistern S. 35
603 ___ Das Zweimaleins von Teamleitung und Führung S. 36
604 ___ Fordern, Fördern, Entwickeln:
Wie ist das mit Personalentwicklung? S. 37
605 ___ Kollegiale und hierarchiearme Führung S. 38

BESCHREIBUNGEN WEITERBILDUNGEN 2022

101 A-F
FÜHRUNGS-ESPRESSO: 90 ANREGENDE MINUTEN

TERMIN A _____ Mi. 02.02.2022 _____ 12–13:30 Uhr

Thema: Warum Zuhören eine der besten Führungstechniken ist
ANMELDUNG _____ bis 19.01.2022

TERMIN B _____ Fr. 25.02.2022 _____ 13–14:30 Uhr

Thema: So gelingt es, Entscheidungen klar und gut zu kommunizieren
ANMELDUNG _____ bis 11.02.2022

TERMIN C _____ Mi. 11.05.2022 _____ 09–10:30 Uhr

Thema: Hin zur Lösung weg vom Problem: Perspektivwechsel in schwierigen Teamsituationen einleiten
ANMELDUNG _____ bis 27.04.2022

TERMIN D _____ Fr. 01.07.2022 _____ 14–15:30 Uhr

Thema: Anregende Beispiele zur Agilität im Sozialbereich
ANMELDUNG _____ bis 17.06.2022

TERMIN E _____ Mi. 28.09.2022 _____ 15–16:30 Uhr

Thema: Einarbeitung und Willkommenskultur:
Wie bekomme ich neue Mitarbeiter*innen an Bord?
ANMELDUNG _____ bis 14.09.2022

TERMIN F _____ Do. 01.12.2022 _____ 09–10:30 Uhr

Thema: Feste feiern, wie sie fallen?
Warum Teamevents und Rituale nicht nur Just for Fun sind
ANMELDUNG _____ bis 17.11.2022

ZIELGRUPPE _____ Führungskräfte aus allen Arbeitsfeldern

TEILNEHMER*INNEN _____ 6–12

KOSTEN _____ 35 EUR

Was Sie erwartet: Unser digitaler Espresso für Teilnehmer*innen in Leitungsfunktion soll Sie anregen – mit soliden Erkenntnissen, erfolgreichen Modellen guter Führungsarbeit und Tipps für Ihren Führungsalltag. Das alles mit einem überschaubaren Zeiteinsatz von 90 Minuten. Die Zutaten sind ein Kurzvortrag, Ihre Fragen und eine kleine Diskussionsrunde. Dieser ‚Blick über den Tellerrand‘ möchte Ihnen etwas mitgeben, was Ihren (Leitungs-)Alltag leichter und klarer macht.

HINWEIS _____ Wir treffen uns digital per MS Teams oder ZOOM. Falls Ihnen das Programm nicht geläufig ist, nutzen Sie bitte bereits 15 Minuten vor dem Beginn des Führungs-Espressos den Link, den wir Ihnen im Vorfeld Ihrer Teilnahme zusenden. Unsere Referentin Frau Dr. Jutzi erklärt Ihnen alles Wesentliche, damit Sie später entspannt folgen können. Mit Ihrer Anmeldung bekommen Sie als Reißleine auch eine Telefoneinwahl.

IHRE REFERENTIN _____ Dr. Katrin Jutzi

Organisationsberaterin, Coach und Führungstrainerin

ORT _____ Onlineseminar (MS Teams oder ZOOM)

ONLINE SEMINAR

102 A-H SOZIALRECHT SPEZIAL: 180 MINUTEN

TERMIN A _____ Mo. 10.01.2022 _____ 09 –12:00 Uhr

Thema: Die Dramaturgie des Widerspruchs

ANMELDUNG _____ bis 04.01.2022

TERMIN B _____ Mo. 07.02.2022 _____ 09 –12:00 Uhr

Thema: Wer soll das bezahlen? Zuständigkeiten erkennen

ANMELDUNG _____ bis 24.01.2022

TERMIN C _____ Mo. 07.03.2022 _____ 09 –12:00 Uhr

Thema: Die richtige Strategie finden

ANMELDUNG _____ bis 21.02.2022

TERMIN D _____ Mo. 04.04.2022 _____ 09 –12:00 Uhr

Thema: Schulden und Mietschulden

ANMELDUNG _____ bis 21.03.2022

TERMIN E _____ Mo. 02.05.2022 _____ 09 –12:00 Uhr

Thema: Aus der Norm:

Der formlose Antrag, eine Bewerbung auf Leistung

ANMELDUNG _____ bis 18.04.2022

TERMIN F _____ Mo. 30.05.2022 _____ 09 –12:00 Uhr

Thema: Der Umgang mit der Behörde

ANMELDUNG _____ bis 16.05.2022

TERMIN G _____ Mo. 05.09.2022 _____ 09 –12:00 Uhr

Thema: Die Welt der Bescheide und der Umgang damit

ANMELDUNG _____ bis 22.08.2022

TERMIN H _____ Mo. 10.10.2022 _____ 09 –12:00 Uhr

Thema: Recht bekommen!

ANMELDUNG _____ bis 26.09.2022

ONLINE SEMINAR

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung

TEILNEHMER*INNEN _____ 5 –12

KOSTEN _____ 35 EUR

Was Sie erwartet: Das Sozialrecht bietet eine Fülle an Leistungen für eine Vielzahl an Lebenslagen und Probleme. In der Praxis stellen sich jedoch häufig Fragen zu: Zuständigkeiten, Entscheidungsgrundlagen, Einflussmöglichkeiten und Herangehensweisen. Was kann ich tun, wenn das Verfahren ins Stocken gerät? Die Seminar-Reihe führt, sehr gern ausgehend von realen Fällen der Teilnehmer*innen, zu verschiedenen Herangehensweisen, Strategien und Lösungsansätzen sozialrechtlicher Fragestellungen und Strategien. Dabei erhalten die Teilnehmer*innen „nebenbei“ ein vertieftes Verständnis für die Logik des Sozialrechts. Sie werden befähigt, aus diesem Verständnis heraus Problemstellungen einzuordnen sowie Handlungsoptionen und Alternativen in schwierigen sozialrechtlichen Fällen abzuleiten. Die Reihe befasst sich ebenso mit der Systematisierung des Sozialrechtes, wie mit dem Verwaltungsverfahren. Dabei wird der Weg von den verschiedenen Antragsformen über den Bescheid bis hin zu den vielfältigen Chancen der Rechtsmittel wie Anhörung, Widerspruch und Klage gezeichnet. Pro Seminar steht dabei ein spezielles Thema im Mittelpunkt. Die Seminar-Reihe richtet sich an Mitarbeiter*innen sozialer Einrichtungen, die Klient*innen bei leistungsrechtlichen Fragestellungen unterstützen, beraten und begleiten wollen.

HINWEIS _____ Wir treffen uns jeweils digital per MS Teams oder ZOOM. Falls Ihnen das Programm nicht geläufig ist, nutzen Sie bitte bereits 15 Minuten vor dem Beginn den Link, den wir Ihnen im Vorfeld Ihrer Teilnahme zusenden. Unsere Referentin Frau Kuntzsch erklärt Ihnen alles Wesentliche, damit Sie später entspannt folgen können. Mit Ihrer Anmeldung bekommen Sie als Reißleine auch eine Telefoneinwahl.

IHRE REFERENTIN _____ Uta Kuntzsch

Dipl.-Sozialarbeiterin, Dozentin, langjährige Beratungs- und

Leitungserfahrung in der Sozialpsychiatrie

ORT _____ Onlineseminar (MS Teams oder ZOOM)

201 A-F
ARBEITEN MIT EXCEL: 180 MINUTEN

TERMIN A _____ Mi. 26.01.2022 _____ 09–12:00 Uhr

_____ Thema: Eine kleine Einführung

ANMELDUNG _____ bis 12.01.2022

TERMIN B _____ Mi. 16.03.2022 _____ 09–12:00 Uhr

_____ Thema: Die Superkraft der Formeln

ANMELDUNG _____ bis 02.03.2022

TERMIN C _____ Mi. 27.04.2022 _____ 09–12:00 Uhr

_____ Thema: Formatierung in schön

ANMELDUNG _____ bis 13.04.2022

TERMIN D _____ Mi. 18.05.2022 _____ 09–12:00 Uhr

_____ Thema: Rechnen mit Datum, Zeit und anderen Spezialitäten

ANMELDUNG _____ bis 04.05.2022

TERMIN E _____ Mi. 15.06.2022 _____ 09–12:00 Uhr

_____ Thema: Zellbezüge und Verweise

ANMELDUNG _____ bis 01.06.2022

TERMIN F _____ Di. 20.09.2022 _____ 09–12:00 Uhr

_____ Thema: Kalender erstellen

_____ (Vorkenntnisse, z.B. aus den vorherigen Seminaren erforderlich)

ANMELDUNG _____ bis 06.09.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen aus dem Bereich der
Sozialen Arbeit

TEILNEHMER*INNEN _____ 5-12

KOSTEN _____ 35 EUR

Was Sie erwartet: Denken Sie auch: „Excel ist viel zu kompliziert!“ Erstellen Sie Übersichten, Berechnungen und Tabellen lieber in Word mühselig „per Hand“ und jede Tabelle wird dabei „neu erfunden“, obwohl Sie das nervt? Oder aber, Sie haben bereits erste Erfahrungen mit Excel gemacht und schätzen das Programm sogar ein wenig. Sie wissen vielleicht schon, dass eine

Zelle nicht nur ein „Aufenthaltsraum“ ist. Möglicherweise haben Sie bereits einfache Berechnungen angestellt und Ihre letzte Tabelle sah sogar schön aus? Nun haben Sie vielleicht schon Ideen und Lust, Excel noch effektiver zu nutzen. Excel ist ein mächtiges und vielseitiges Werkzeug – wenn man weiß, wie es zu bändigen ist. Ziel der Seminar-Reihe ist es, die Teilnehmenden praxisorientiert zur Arbeit mit Excel zu befähigen und die Möglichkeiten des Programms zu nutzen. Sie werden an die Funktionsweisen und die „Logik“ von Excel herangeführt und können Grundlagen oder Spezialwissen zu ausgewählten Besonderheiten erlernen.

Sie benötigen eine Version MS Office Excel 2007 oder höher, die auf einem Windows-Rechner (Windows 7 oder höher) läuft. Es empfiehlt sich, für das Seminar einen zweiten Monitor zur Verfügung zu haben.

HINWEIS _____ Wir treffen uns jeweils digital per MS Teams oder ZOOM. Falls Ihnen das Programm nicht geläufig ist, nutzen Sie bitte bereits 15 Minuten vor dem Beginn den Link, den wir Ihnen im Vorfeld Ihrer Teilnahme zusenden. Unsere Referentin Frau Kuntzsch erklärt Ihnen alles Wesentliche, damit Sie später entspannt folgen können. Mit Ihrer Anmeldung bekommen Sie als Reißleine auch eine Telefoniewahl.

IHRE REFERENTIN _____ Uta Kuntzsch

Dipl.-Sozialarbeiterin, Dozentin, langjährige Beratungs- und
Leitungserfahrung in der Sozialpsychiatrie

ORT _____ Onlineseminar (MS Teams oder ZOOM)

202 A-D
ARBEITEN MIT WORD: 180 MINUTEN

TERMIN A _____ Fr. 01.04.2022 _____ 09–12:00 Uhr

Thema: Dokumente einrichten

ANMELDUNG _____ bis 18.03.2022

TERMIN B _____ Fr. 13.05.2022 _____ 09–12:00 Uhr

Thema: Erstellen und Arbeiten mit Vorlagen

ANMELDUNG _____ bis 29.04.2022

TERMIN C _____ Fr. 10.06.2022 _____ 09–12:00 Uhr

Thema: Arbeiten mit Grafiken, Tabellen und Textfeldern

ANMELDUNG _____ bis 27.05.2022

TERMIN D _____ Fr. 25.11.2022 _____ 09–12:00 Uhr

Thema: Der Serienbrief

ANMELDUNG _____ bis 11.11.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen aus dem Bereich der
Sozialen Arbeit

TEILNEHMER*INNEN _____ 5–12

KOSTEN _____ 35 EUR

Was Sie erwartet: Word ist ein mächtiges Schreibprogramm und in nahezu allen Büros Standard. Briefe, Berichte und Aushänge werden mit diesem Programm verfasst. Aber häufig scheint es sehr aufwändig, das richtige und passende Aussehen des Schriftstückes zu erzeugen. Grafiken und Tabellen machen was sie wollen und bringen die Texte immer wieder kräftig durcheinander. Am Ende muss zu allem Überfluss der Inhalt auch nochmal neu geordnet werden – und nichts stimmt dann mehr. Das nervt! Doch das geht auch anders – wenn man weiß wie. Die Teilnehmer*innen lernen in der Seminar-Reihe zahlreiche Tipps und Tricks kennen, um souverän und vor allem effizient mit Word zu arbeiten. Sie benötigen eine Version MS Office Word 2007 oder höher, die auf einem Windows-Rechner (Windows 7 oder höher) läuft. Es empfiehlt sich, für das Seminar einen zweiten Monitor zur Verfügung zu haben.

HINWEIS _____ Wir treffen uns jeweils digital per MS Teams oder ZOOM. Falls Ihnen das Programm nicht geläufig ist,, nutzen Sie bitte bereits 15 Minuten vor dem Beginn den Link, den wir Ihnen im Vorfeld Ihrer Teilnahme zusenden. Unsere Referentin Frau Kuntzsch erklärt Ihnen alles Wesentliche, damit Sie später entspannt folgen können. Mit Ihrer Anmeldung bekommen Sie als Reißleine auch eine Telefoneinwahl.

IHRE REFERENTIN _____ Uta Kuntzsch
Dipl.-Sozialarbeiterin, Dozentin, langjährige Beratungs- und
Leitungserfahrung in der Sozialpsychiatrie
ORT _____ Onlineseminar (MS Teams oder ZOOM)

**301 A–B
DER ÜBERBLICK FÜR ALLE: AMBULANTE PSYCHIATRISCHE
VERSORGUNGSANGEBOTE IN LEIPZIG**

TERMIN A _____ Mo. 21.03.2022 _____ 09–12:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 07.03.2022

TERMIN B _____ Mo. 05.12.2022 _____ 09–12:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 21.11.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung
TEILNEHMER*INNEN _____ 5–12
KOSTEN _____ 35 EUR

Was Sie erwartet: Verwandte, Freunde, Klient*innen mit psychischen Erkrankungen sind in allen Bereichen des Lebens, der Sozialen Arbeit, in der Pflege und medizinischen Versorgung, wie auch in Behörden längst keine Randerscheinung mehr. Die Kenntnis der Möglichkeiten der gesamten psychiatrischen Versorgung ist von grundlegender Bedeutung für eine angemessene Begleitung von Menschen, die seelisch belastet/ psychisch erkrankt sind. Das Kurzseminar gibt einen umfassenden, orientierenden Überblick über die vielfältigen Möglichkeiten der modernen Sozialpsychiatrie in Leipzig.

HINWEIS _____ Wir treffen uns digital per MS Teams oder ZOOM. Falls Ihnen das Programm nicht geläufig ist, nutzen Sie bitte bereits 15 Minuten vor dem Beginn den Link, den wir Ihnen im Vorfeld Ihrer Teilnahme zusenden. Unsere Referentin Frau Kuntzsch erklärt Ihnen alles Wesentliche, damit Sie später entspannt folgen können. Mit Ihrer Anmeldung bekommen Sie als Reißleine auch eine Telefoneinwahl.

IHRE REFERENTIN _____ Uta Kuntzsch
Dipl.-Sozialarbeiterin, Dozentin, langjährige Beratungs- und
Leitungserfahrung in der Sozialpsychiatrie
ORT _____ Onlineseminar (MS Teams oder ZOOM)

**302 A–C
PSYCHISCH KRANK: WEGE ZURÜCK IN DEN ALLTAG – WENN
SOZIALPSYCHIATRIE PRAKTISCH WIRD!**

TERMIN A _____ Fr. 29.04.2022 _____ 09–12:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 15.04.2022

TERMIN B _____ Fr. 23.09.2022 _____ 09–12:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 09.09.2022

TERMIN C _____ Fr. 02.12.2022 _____ 09–12:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 18.11.2022

ZIELGRUPPE _____ Fachärzt*innen für Psychiatrie und Psycho-
therapie, Psychotherapeut*innen, weitere Berufsgruppen mit Interesse
an ambulanten psychiatrischen Versorgungsmöglichkeiten
TEILNEHMER*INNEN _____ 5–8
KOSTEN _____ 35 EUR

Was Sie erwartet: Psychische Krisen erfordern ein schnelles Handeln. Hilfe muss am persönlichen Umfeld anknüpfen, eigene Erfahrungen und Ressourcen sind der Grundstein für eine gelingende Stabilisierung. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Möglichkeiten es für eine bedarfsge- rechte und nachhaltige psychiatrische Versorgung gibt und wie sich diese im Einzelfall implementieren lassen. Hierbei wird die aktuelle Versorgungsland- schaft in Leipzig beleuchtet. Weiterhin können auch persönlich mitgebrachte Fälle thematisiert und Lösungsstrategien besprochen werden.

IHR REFERENT _____ Sebastian Witteborn
Fachpfleger für Psychiatrie, M. Sc. Pflegewissenschaft, Dozent
ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1. OG)

303

UMGANG MIT PSYCHISCH KRANKEN MENSCHEN IN BERATUNG UND PFLEGE

TERMIN _____ Fr. 30.09.2022 _____ 09–16:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 16.09.2022

ZIELGRUPPE _____ Alle an den Möglichkeiten sozialpsychiatrischer
Unterstützung interessierten Menschen

TEILNEHMER*INNEN _____ 5–8

KOSTEN _____ 110 EUR

Was Sie erwartet: Psychische Erkrankungen sind längst keine Randerscheinung mehr. Professionelle Helfer*innen aller Disziplinen in Betreuungs-, Beratungs- oder Pflegeberufen sehen sich zunehmend damit konfrontiert, Strategien im Umgang mit betroffenen Klient*innen oder Patient*innen zu finden. Die Kommunikation und das persönliche Erleben der Klient*/Patient*innen können krankheitsbedingt verändert und zeitweise sehr schwierig werden. In der Beratungsarbeit kann dies immer wieder für Herausforderungen sorgen. Im Workshop erhalten die Teilnehmer*innen einen Überblick über psychische Erkrankungen und deren jeweilige Besonderheiten. Anhand praktischer Beispiele werden Konfliktpotenziale, Auswirkungen auf den Beratungs- und Betreuungsprozess und Lösungsansätze reflektiert und Grundregeln im Umgang mit psychisch kranken Menschen erarbeitet. Die Teilnehmer*innen werden befähigt, einen gelingenden professionellen Umgang mit psychisch erkrankten Menschen zu entwickeln und in Ihrer täglichen Arbeit umzusetzen.

IHRE REFERENTEN _____ Uta Kuntzsch

Dipl.-Sozialarbeiterin, Dozentin, langjährige Beratungs- und
Leitungserfahrung in der Sozialpsychiatrie

_____ Sebastian Witteborn

Fachpfleger für Psychiatrie, M. Sc. Pflegewissenschaft, Dozent

ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1. OG)

401

WORKSHOP-REIHE ERSTE HILFE FÜR DIE SEELE: SUIZIDALE KRISEN

TERMIN _____ **Mo. 28.03.2022** _____ 09–15:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 14.03.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung

TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8

KOSTEN _____ 135 EUR

Was Sie erwartet: Nach einem Überblick zur Vielfalt seelischer Krisen steht bei diesem Workshop der professionelle Umgang mit Suizidalität im Mittelpunkt. Vermittelt werden Fragetechniken zum Erkennen und zur Einschätzung von Suizidalität. Darüber hinaus werden konkrete Handlungsoptionen in einer suizidalen Krise trainiert.

Neben der Wissensvermittlung und der konkreten Übung in Rollenspielen wird der Workshop Ihnen die Gelegenheit geben, sich mit anderen Seminarteilnehmer*innen über Ihre Haltung, Ihre Erfahrungen und Ihre schon vorhandenen Kompetenzen auszutauschen.

IHRE REFERENTIN _____ Claudia Dahm-Mory

Psychologin, systemische Einzel-, Paar- und Familientherapeutin (SG),
systemische Supervisorin (SG), CBASP-Therapeutin und -Trainerin

ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1.OG)

402

**WORKSHOP-REIHE ERSTE HILFE FÜR DIE SEELE:
KRISEN DURCH GEWALT UND AGGRESSIVITÄT**

TERMIN _____ **Mo. 20.06.2022** _____ 09–15:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 06.06.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung
TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8
KOSTEN _____ 135 EUR

Was Sie erwartet: Nach einem Überblick zur Vielfalt seelischer Krisen steht bei diesem Workshop verbale Deeskalation bei herausfordernden Verhaltensweisen im Mittelpunkt. Zum Verständnis dieser Verhaltensweisen werden Faktoren aller Beteiligten (Umgebungsfaktoren, eigene Anteile, Anteile der Klient*innen) analysiert, die zum Auftreten aggressiver Verhaltensweisen beitragen könnten. In konkreten Übungen werden Haltungen und Techniken zur Deeskalation vorgestellt und geübt.

Neben der Wissensvermittlung und der konkreten Übung in Rollenspielen wird der Workshop Ihnen die Gelegenheit geben, sich mit anderen Seminarteilnehmer*innen über Ihre Haltung, Ihre Erfahrungen und Ihre schon vorhandenen Kompetenzen auszutauschen.

IHRE REFERENTIN _____ Claudia Dahm-Mory
Psychologin, systemische Einzel-, Paar- und Familientherapeutin (SG),
systemische Supervisorin (SG), CBASP-Therapeutin und -Trainerin
ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1.OG)

403

**WORKSHOP-REIHE ERSTE HILFE FÜR DIE SEELE:
PSYCHOTISCHE KRISEN**

TERMIN _____ Mi. 30.05.2022 _____ 09–15:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 16.05.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung
TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8
KOSTEN _____ 135 EUR

Was Sie erwartet: Nach einem Überblick zur Vielfalt seelischer Krisen steht bei diesem Workshop der professionelle Umgang bei psychotischem Verhalten (Stimmenhören, Wahn, etc.) im Mittelpunkt.

Nach einem Austausch zu Kommunikationsmöglichkeiten und ihren Grenzen bei psychotischem Erleben werden nützliche Strategien vermittelt und geübt, die ein Miteinander ermöglichen und Ohnmachtsgefühle auf allen Seiten reduzieren können.

Neben der Wissensvermittlung und der konkreten Übung in Rollenspielen wird der Workshop Ihnen die Gelegenheit geben, sich mit anderen Seminarteilnehmer*innen über Ihre Haltung, Ihre Erfahrungen und Ihre schon vorhandenen Kompetenzen auszutauschen.

IHRE REFERENTIN _____ Claudia Dahm-Mory
Psychologin, systemische Einzel-, Paar- und Familientherapeutin (SG),
systemische Supervisorin (SG), CBASP-Therapeutin und -Trainerin
ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1.OG)

404

**WORKSHOP-REIHE ERSTE HILFE FÜR DIE SEELE:
KRISEN DURCH TRAUMATISIERUNG**

TERMIN _____ Fr. 04.11.2022 _____ 09–15:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 21.10.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung
TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8
KOSTEN _____ 135 EUR

Was Sie erwartet: Nach einem Überblick zur Vielfalt seelischer Krisen steht bei diesem Workshop der professionelle Umgang bei akuter und chronischer Traumatisierung im Mittelpunkt. Nach der Vermittlung eines Modells zum Verständnis von Traumatisierung werden diverse Techniken für Krisensituationen durch Traumatisierung gezeigt und geübt.

Neben der Wissensvermittlung und der konkreten Übung in Rollenspielen wird der Workshop Ihnen die Gelegenheit geben, sich mit anderen Seminarteilnehmer*innen über Ihre Haltung, Ihre Erfahrungen und Ihre schon vorhandenen Kompetenzen auszutauschen.

IHRE REFERENTIN _____ Claudia Dahm-Mory
Psychologin, systemische Einzel-, Paar- und Familientherapeutin (SG),
systemische Supervisorin (SG), CBASP-Therapeutin und -Trainerin
ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1.OG)

405

**WORKSHOP-REIHE
2x2 SYSTEMISCHES DENKEN UND HANDELN: GRUNDLAGEN
(2-TÄGIG)**

TERMINE _____ Do. 17.03. / Fr. 18.03.2022 _____ 09–15:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 03.03.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung
TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8
KOSTEN _____ 270 EUR

Was Sie erwartet: „Ein Ziel systemischer Beratung besteht darin, dass die Menschen, mit denen wir arbeiten, ihre Handlungsoptionen erweitern.“

Wir beschäftigen uns in diesem Workshop mit systemischen Grundlagen: der Haltung, dem Systeme-mit-Denken und der systemischen Gesprächsführung (Auftragsklärung, Fragetechniken und Lösungsorientierung).

Neben der Wissensvermittlung und der konkreten Übung in Rollenspielen wird der Workshop Ihnen die Gelegenheit geben, sich mit anderen Seminarteilnehmer*innen über Ihre Erfahrungen und Ihre schon vorhandenen Kompetenzen auszutauschen.

Das Seminar findet an zwei Tagen statt. Es ist der erste Teil einer Workshop-Reihe von zwei zusammenhängenden Seminaren, die nur gemeinsam besucht werden können. Das Folgeseminar findet im November statt.

IHRE REFERENTIN _____ Claudia Dahm-Mory
Psychologin, systemische Einzel-, Paar- und Familientherapeutin (SG),
systemische Supervisorin (SG), CBASP-Therapeutin und -Trainerin
ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1.OG)

406

WORKSHOP-REIHE

**2x2 SYSTEMISCHES DENKEN UND HANDELN: METHODEN
(2-TÄGIG)**

TERMINE _____ Do. 24.11. / Fr. 25.11.2022 _____ 09–15:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 10.11.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung
TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8
KOSTEN _____ 270 EUR

Was Sie erwartet: Systeme sind wie ein Mobile! Wird sich ein Systemmitglied verändern, hat das Auswirkungen auf alle anderen. "Wir beschäftigen uns in diesem Workshop mit systemischen Methoden, mit denen Einzelne und Systeme in Bewegung gebracht und zu Veränderungen eingeladen werden können, z.B. das Systembrett, der Entscheidungsbaum, kreative Fragetechniken. Neben der Wissensvermittlung und der konkreten Übung in Rollenspielen wird der Workshop Ihnen die Gelegenheit geben, sich mit anderen Seminarteilnehmer*innen über Ihre Erfahrungen und Ihre schon vorhandenen Kompetenzen auszutauschen.

Das Seminar findet an zwei Tagen statt. Es ist der zweite Teil einer Workshop-Reihe aus zwei zusammenhängenden Seminaren, die nur gemeinsam besucht werden können. Die Teilnahme an diesem Seminar ist nur nach Besuch des 2x2 Grundlagen Workshops möglich.

IHRE REFERENTIN _____ Claudia Dahm-Mory
Psychologin, systemische Einzel-, Paar- und Familientherapeutin (SG),
systemische Supervisorin (SG), CBASP-Therapeutin und -Trainerin
ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1.OG)

407

**GELINGENDE GESPRÄCHSFÜHRUNG
(MIT KLIENT*INNEN) IN DER SOZIALEN ARBEIT**

TERMIN _____ Fr. 11.03.2022 _____ 09–16:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 25.02.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung
TEILNEHMER*INNEN _____ 5–8
KOSTEN _____ 110 EUR

Was Sie erwartet: Gelingende Gesprächsführung: Was glauben Sie, woran ihr Gegenüber merkt, dass das gerade ein gelungenes Gespräch war? Natürlich haben wir als Helfer nicht die alleinige Verantwortung für das Gelingen eines Gespräches. Jedoch können wir durch Wissen bewusst handeln und so den Gesprächsverlauf positiv beeinflussen. Im Workshop werden wir uns mit gesprächsfördernden Grundhaltungen und dem eigenen Rollenverständnis beschäftigen. Wir erproben eine gute Auftragsklärung und üben einfache, nützliche Interventionen und verschiedene wirkungsvolle Fragetechniken, die sofort umsetzbar sind.

IHRE REFERENTIN _____ Kathrin Rauh
Sozialarbeiterin, Systemische Beraterin, Transaktionsanalytische
Beraterin (DGTA), langjährige Beratungs- und Leitungserfahrung in
der Jugendhilfe und der Sozialpsychiatrie
ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1. OG)

408

**NACH IHNEN! IMMER EINEN HALBEN SCHRITT DAHINTER:
EINE GRUNDHALTUNG IN DER SOZIALEN ARBEIT**

TERMIN _____ Fr. 20.05.2022 _____ 09–16:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 06.05.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung
TEILNEHMER*INNEN _____ 5–8
KOSTEN _____ 110 EUR

Was Sie erwartet: Welche Grundhaltung ermöglicht es uns, die Eigenverantwortung bei Klient*innen zu lassen? Als ausgebildete Fachkräfte mit Berufserfahrung wissen wir doch schon den richtigen Weg. Und haben auch einen Plan. Oder? Welche Haltung braucht es aber, damit wir aushalten können, dass der/die Klient*in nicht will, ständig fordert oder uns seine Verantwortung übergibt. Was brauchen wir, um wertschätzend die Verantwortung dort zu lassen, wo sie hingehört? Das Seminar bietet die Möglichkeit, die eigene Grundhaltung zu reflektieren und zu überprüfen. Auch nach langjähriger, erfolgreicher Arbeit nutzt ein Blick aus der Vogelperspektive. Anhand ausgewählter Konzepte der Transaktionsanalyse werden wir uns dem Thema nähern und an praktischen Beispielen üben.

IHRE REFERENTIN _____ Kathrin Rauh
Sozialarbeiterin, Systemische Beraterin, Transaktionsanalytische Beraterin (DGTA), langjährige Beratungs- und Leitungserfahrung in der Jugendhilfe und der Sozialpsychiatrie
ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1. OG)

501 A–B

QI GONG: PSYCHOHYGIENE FÜR KÖRPER UND GEIST

TERMIN A _____ Do. 10.03.2022 _____ 09–16:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 24.02.2022

TERMIN B _____ Fr. 13.05.2022 _____ 09–16:00 Uhr
ANMELDUNG _____ bis 29.04.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,
Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung
TEILNEHMER*INNEN _____ 5–8
KOSTEN _____ 110 EUR

Was Sie erwartet »Qigong« (sprich: Tschigong) ist Arbeit (Gong) mit der feinstofflichen Lebensenergie (Qi). Es ist eine hochwirksame Methode umfassender Selbstkultivierung, um Gesundheit und Vitalität zu stärken, wieder in Einklang mit der eigenen inneren Wahrheit zu kommen und sich selbst und sein Leben ins Gleichgewicht zu bringen. Wohlbefinden und Gesundheit können sich deshalb erst dann wieder einstellen, wenn wir unser Leben äußerlich und innerlich wieder ins Gleichgewicht bringen. Die geistigen und körperlichen Voraussetzungen dafür zu schaffen, ist Gegenstand des Qi Gong. In diesem Kurs erhalten sie einen Einblick in die Geschichte, Philosophie und Wirkungsweise des Qi Gong. Mit den Übungen „Acht edle Brokate“ werden wir uns auch praktisch näher beschäftigen: Diese Übungen sind in jedem Alter leicht zu erlernen. Sie eröffnen jedem Menschen die Möglichkeit, die Verantwortung für Erhaltung und Verbesserung der Gesundheit in die eigenen Hände zu nehmen und in eigener Regie und Unabhängigkeit das dafür Erforderliche selbst zu tun. Nicht zu Unrecht hat man deshalb diese Übungen früher auch »Übungen zur Pflege des Lebens« genannt.
HINWEIS _____ Bitte bequeme Kleidung mitbringen!

IHR REFERENT _____ Alexander Neumann-Harder
Krankenpfleger für Psychiatrie (DKG), Medizinischer Qi Gong Trainer
ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1. OG)

502

VON FALL ZU FALL: WERKSTATT KOMMUNIKATION

TERMIN _____ Fr. 07.10.2022 _____ 09–16:00 Uhr

ANMELDUNG _____ bis 23.09.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,

Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung

TEILNEHMER*INNEN _____ 5–8

KOSTEN _____ 110 EUR

Was Sie erwartet: Ob im beruflichen oder privaten Kontext, wir kommunizieren größtenteils intuitiv. Erst wenn Probleme und Konflikte auftauchen, stellen wir vielleicht unsere eigenen Kommunikationsmuster infrage. Dabei lohnt es sich immer, verborgene Muster aufzuspüren, die uns regelmäßig in die Falle tappen lassen bzw. ein Weiterkommen einschränken oder unmöglich machen. Ziel ist es, diese zunächst zu erkennen und zu verändern. Anhand Ihrer zahlreichen praktischen Beispiele aus dem (Arbeits-)Alltag analysieren wir die Gesprächssituation, erkunden Verbesserungsmöglichkeiten und erproben diese dann anhand verschiedener Methoden. Zur Analyse und Hypothesenbildung nutzen wir im Workshop die verschiedenen Modelle der Transaktionsanalyse.

HINWEIS _____ Eine grundsätzliche Bereitschaft eigene Beispiele zur Verfügung zu stellen und daran zu arbeiten, sollte bei allen Teilnehmer*innen gegeben sein.

IHRE REFERENTIN _____ Kathrin Rauh

Sozialarbeiterin, Systemische Beraterin, Transaktionsanalytische Beraterin (DGTA), langjährige Beratungs- und Leitungserfahrung in der Jugendhilfe und der Sozialpsychiatrie

ORT _____ Seminarraum Könnertitzstraße 72, Leipzig (1. OG)

503

PSYCHOHYGIENE, ACHTSAMKEIT UND SELBSTFÜRSORGE FÜR BESCHÄFTIGTE IN SOZIALEN BERUFEN

TERMIN _____ Fr. 18.11.2022 _____ 09–16:00 Uhr

ANMELDUNG _____ bis 04.11.2022

ZIELGRUPPE _____ Mitarbeiter*innen der Sozialen Arbeit,

Ergotherapie, Pflege und medizinischen Versorgung

TEILNEHMER*INNEN _____ 5–8

KOSTEN _____ 110 EUR

Was Sie erwartet: Ob im beruflichen oder privaten Kontext, wir kommunizieren größtenteils intuitiv. Erst wenn Probleme und Konflikte auftauchen, stellen wir vielleicht unsere eigenen Kommunikationsmuster infrage. Dabei lohnt es sich immer, verborgene Muster aufzuspüren, die uns regelmäßig in die Falle tappen lassen bzw. ein Weiterkommen einschränken oder unmöglich machen. Ziel ist es, diese zunächst zu erkennen und zu verändern. Anhand Ihrer zahlreichen praktischen Beispiele aus dem (Arbeits-)Alltag analysieren wir die Gesprächssituation, erkunden Verbesserungsmöglichkeiten und erproben diese dann anhand verschiedener Methoden. Zur Analyse und Hypothesenbildung nutzen wir im Workshop die verschiedenen Modelle der Transaktionsanalyse.

HINWEIS _____ Eine grundsätzliche Bereitschaft eigene Beispiele zur Verfügung zu stellen und daran zu arbeiten, sollte bei allen Teilnehmer*innen gegeben sein.

IHRE REFERENTIN _____ Kathrin Rauh

Sozialarbeiterin, Systemische Beraterin, Transaktionsanalytische Beraterin (DGTA), langjährige Beratungs- und Leitungserfahrung in der Jugendhilfe und der Sozialpsychiatrie

ORT _____ Seminarraum Könnertitzstraße 72, Leipzig (1. OG)

601

KOMMUNIKATION UND NETZWERKARBEIT

TERMIN _____ Fr. 06.05.2022 _____ 09–16:00 Uhr

ANMELDUNG _____ bis 22.04.2022

ZIELGRUPPE _____ Teamleiter*innen aus allen Arbeitsfeldern

TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8

KOSTEN _____ 135 EUR

Was Sie erwartet: Häufig ist zu lesen: ‚Vernetzen ist das A und O für Erfolg‘. Das klingt selbstverständlich, schließlich leben wir ja in einer hochgradig vernetzten Welt und Kontakte werden uns rund um die Uhr ‚tischfertig‘ auf das Smartphone serviert. In 15 Kanälen können wir kommunizieren – tja welche wählen wir für welche Anliegen aus? Aktivitäten in Netzwerken – Geben und Nehmen – stellen inzwischen einen Teil der Kommunikations-Agenda einer Organisation dar.

In diesem Seminar setzen wir uns mit den Möglichkeiten von Netzwerken auseinander:

- Welche regionalen Netzwerke sind attraktiv und warum ist eine Mitgliedschaft nützlich? Wie bewegt man sich geschickt darin?
- Wenn vernetzen nicht nur ein weiteres ‚On-Top‘-Anhängsel zum sowieso reichlich gepackten Arbeitsalltag ist, mit welchem Zugewinn können Sie rechnen, wenn Sie Zeit in Netzwerke investieren? Und was müssten Sie selbst hineingeben?
- Mitarbeiter*innen finden, Mitarbeiter-Branding, Themensetzung oder Storytelling für das Fundraising: wie packt man es an – digital und / oder face-to-face?

Das Seminarangebot ist, eine gute Übersicht, ein paar handfeste Tipps und Lust auf Netzwerkarbeit zu finden.

IHRE REFERENTIN _____ Dr. Katrin Jutzi

Organisationsberaterin, Coach und Führungstrainerin

ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1.OG)

602

**DURCHATMEN ODER ZURÜCKBRÜLLEN?
KRISEN UND ESKALATION IM TEAM MEISTERN**

TERMIN _____ Fr. 25.03.2022 _____ 09–16:00 Uhr

ANMELDUNG _____ bis 11.03.2022

ZIELGRUPPE _____ Teamleiter*innen aus allen Arbeitsfeldern

TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8

KOSTEN _____ 135 EUR

Was Sie erwartet: Da entzündet sich ein Streit um die nicht abgespülten Kaffeetassen! Da muss ich mich als Teamleitung doch nicht reinhängen, oder? Vielleicht schon, weil die Kaffeetassen für grundsätzlichere Ungereimtheiten im Team stehen, die bisher unerkant geblieben sind.

Diesen Blick hinter die Kulissen wollen wir im Seminar wagen:

- Was trägt zu eskalierenden Situationen bei?
- Was kann man präventiv tun, damit aus Eskalationen keine Krisen werden?
- Wie gehe ich kurz- und langfristig Krisen im Team an?

Wenn wir dazu ein paar ordnende Modelle kennen lernen, leiten sich Möglichkeiten zur Deeskalation ab. Schön wäre, wenn Sie aus dem Seminar mit der Erkenntnis gehen, dass Eskalationen per se nicht schlimm ist und wenn Sie für Ihren beruflichen Alltag Ihr Repertoire an konstruktiven Umgangsmöglichkeiten in eskalierenden Situationen erweitern. Sie können eigene Situationen reflektieren und erhalten handfeste Tipps für Kommunikation in herausfordernden Situationen.

IHRE REFERENTIN: _____ Dr. Katrin Jutzi

Organisationsberaterin, Coach und Führungstrainerin

ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1.OG)

603
DAS ZWEIMALEINS VON TEAMLEITUNG UND FÜHRUNG
(2-TÄGIG)

TERMIN _____ Do. 16.06.2022 _____ 09–16:00 Uhr
 _____ Fr. 17.06.2022 _____ 09–15:00 Uhr
 ANMELDUNG _____ bis 02.06.2022

ZIELGRUPPE _____ Teamleiter*innen aus allen Arbeitsfeldern
 TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8
 KOSTEN _____ 270 EUR

Was Sie erwartet: Vielleicht studiert man Sozialpädagogik, Erziehungswissenschaft, Psychologie oder BWL, arbeitet eine Weile und tuta! wird man Chef bzw. Chefin. Oft wird unterschätzt, dass man fortan in zwei Berufen tätig ist: in einem, für den man gut ausgebildet und erfahren ist und in einem anderen, für den man sich das Handwerkszeug im Tun zusammenstoppelt. Das Seminar gibt Gelegenheit, sich mit dem zweiten „Beruf“ auseinander zu setzen:

- Was sind die Hauptsäulen, auf die sich Führungsarbeit stützt?
Auf welche Werkzeuge greife ich zurück?
- Wie stoße ich Prozesse an?
- Welche innere Haltung hilft in kniffligen Situationen weiter? Wie kann ich bei der Bandbreite zwischen Wertschätzung und Ansage authentisch bleiben?

Der Entdeckung von Rollenvielfalt innerhalb der Führungsfunktion sowie der Abgrenzung zwischen Teamführung und Beratung bzw. Coaching wird Aufmerksamkeit geschenkt. Ein Mix aus kurzen Inputs, Übungen und Reflexionen wird Ihnen Anregungen geben, die Sie in Ihrem Führungs-Alltag gut gebrauchen und anwenden können.

IHRE REFERENTIN _____ Dr. Katrin Jutzi
 Organisationsberaterin, Coach und Führungstrainerin
 ORT _____ Seminarraum Könneritzstraße 72, Leipzig (1.OG)

604
FORDERN, FÖRDERN, ENTWICKELN:
WIE IST DAS MIT PERSONALENTWICKLUNG?

TERMIN _____ Mi. 14.09.2022 _____ 09–16:00 Uhr
 ANMELDUNG _____ bis 31.08.2022

ZIELGRUPPE _____ Teamleiter*innen aus allen Arbeitsfeldern
 TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8
 KOSTEN _____ 135 EUR

Was Sie erwartet: Genauso wie man nicht am Gras ziehen kann, damit es wächst, kann man nicht an Mitarbeiter*innen rumerziehen, damit sie sich in gewünschte Richtungen entwickeln und vielleicht ‚smarter‘ werden. Das ist uns allen klar: ‚Aber könnten sie nicht ein bisschen mehr...‘, wo wir doch...?‘ Personalentwicklung ist kein Schnips mit dem Finger, sondern eine gut gewählte Melange aus kommunikativem Geschick, struktureller Eleganz sowie Instrumenten. Deshalb wollen wir ergründen:

- Wie kann Personalentwicklung als systematisches Arbeitsfeld von Führungskräften und Teamleiter*innen erschlossen werden?
- Wie nehme ich Kolleg*innen mit auf die ewige Reise der Veränderungen und wie finden sie darin einen anregenden Platz?
- Gibt es jenseits von Klischees Hinweise für einen differenzierten Umgang mit älteren und jüngeren Mitarbeiter*innen? Wie gelingt es, unterschiedlichen Kompetenzen und Erfahrungen zu verknüpfen?

Wir werden jenseits von Banalitäten sehr seriös und trotzdem griffig das Thema erschließen

IHRE REFERENTIN _____ Dr. Katrin Jutzi
 Organisationsberaterin, Coach und Führungstrainerin
 ORT _____ Seminarraum Könneritzstraße 72, Leipzig (1.OG)

605

KOLLEGIALE UND HIERARCHIEARME FÜHRUNG

TERMIN _____ Mi. 09.11.2022 _____ 09–16:00 Uhr

ANMELDUNG _____ bis 26.10.2022

ZIELGRUPPE _____ Teamleiter*innen aus allen Arbeitsfeldern

TEILNEHMER*INNEN _____ 6–8

KOSTEN _____ 135 EUR

Was Sie erwartet: Teamleiter*innen und Geschäftsführer*innen möchten häufig ihre eigenen Werte bei der Gestaltung von Arbeitsbeziehungen zugrunde legen und eine lebens- und liebenswerte Arbeitswelt schaffen. Damit setzen sie einen zeitgemäßen Impuls: unsere Arbeitswelt moderner, respektvoller und sozialer zu machen. Folgende Punkte skizzieren die Inhalte des Seminars:

- Mit welcher Art von Führung fühlen Sie sich als Teamleiter*in oder Geschäftsführer*in richtig wohl und wirksam?
- Wie geht ‚gerechte demokratische‘ Führung? Was kann man dann konkret anders machen?
- Welche anderen Spannungsfelder handeln Sie sich mit demokratischer Führung ein und sind Sie bereit, mit denen umzugehen?
- Was und welche Ansätze stecken hinter dem Ansatz von agiler Führung?

Das Seminar möchte Ihnen Gelegenheit geben, Ihre Art von Führung, Ihre Arbeitsbeziehungen, Kommunikation und Ihre Haltung zu reflektieren. Erfahrungen aus anderen sozialen Organisationen sowie sozialpsychologische Erkenntnisse bieten dafür eine weitere Quelle. Wir werden so alltagsnah wie möglich Ihre Fragen vertiefen, damit Sie neue Anregungen und Vergewisserung mitnehmen können

IHRE REFERENTIN _____ Dr. Katrin Jutzi

Organisationsberaterin, Coach und Führungstrainerin

ORT _____ Seminarraum Könnertstraße 72, Leipzig (1.OG)

IHRE REFERENT*INNEN

CLAUDIA DAHM-MORY

ist Psychologin, systemische Einzel-, Paar- und Familientherapeutin (SG), systemische Supervisorin (SG) und CBASP-Therapeutin und -Trainerin. Nach 20 Jahren klinischer Tätigkeit in einer psychiatrischen Klinik ist sie seit 2017 selbständig. Hier hat sie drei Standbeine: die Supervision psychosozialer Einrichtungen, eine Lehrtrainertätigkeit an systemischen und verhaltenstherapeutischen Instituten und die therapeutische Arbeit in der Praxis Mehrblick.

DR. KATRIN JUTZI

hat auf dem Feld der Organisationstheorie promoviert, ist seit 1996 als Beraterin von Kleinen und Mittleren Unternehmen sowie Non Profit Organisationen, Teams und Einzelpersonen tätig und arbeitet seit über 15 Jahren in Forschung, Lehre und Projekten in den Richtungen: Organisationsentwicklung, Veränderungsprozesse, Projektmanagement, Führungsberatung, Führungsinstrumente und Organisation, Konfliktberatung und Mediation.

UTA KUNTZSCH

ist eine Fachfrau für sozialrechtliche Fragestellungen. Als Diplom-Sozialarbeiterin verfügt sie über lange Jahre Berufserfahrung in der Beratung von Menschen mit psychischen Erkrankungen und/oder psychosozialen Schwierigkeiten und als Dozentin in der Erwachsenenbildung.

ALEXANDER NEUMANN-HARDER

ist Fachkrankenpfleger für Psychiatrie (DKG), beschäftigt sich seit geraumer Zeit mit den medizinischen Möglichkeiten des Qi Gong, bis 2016 hat er eine Ausbildung zum Medizinischen Qi Gong Trainer in München absolviert.

KATHRIN RAUH

ist Diplom-Sozialarbeiterin, Systemische Beraterin und Transaktionsanalytische Beraterin (DGTA) und verfügt über langjährige Beratungs- und Leitungserfahrung in der Jugendhilfe und der Sozialpsychiatrie.

SEBASTIAN WITTEBORN

ist Fachkrankenpfleger für Psychiatrie, Master of Science (M.Sc.) Pflegewissenschaft, Dozent und Case Manager im NetzWerk psychische Gesundheit in Leipzig. Er verfügt über langjährige Berufserfahrung in der stationären psychiatrischen Pflege, als Dozent in der Erwachsenenbildung und Berater in der ambulanten Krisenbegleitung.

ANMELDUNG

Ihr Anmeldung kann erfolgen:
per MAIL ___ seminare@das-boot-ggmbh.de
per FAX ___ 0341 39 29 57 98
per POST ___ Seminare – das Boot e.V.
c/o das BOOT gGmbH, Könnerritzstraße 72, 04229 Leipzig
per KONTAKTFORMULAR ___ auf: www.das-boot-ggmbh.de

Wir benötigen dazu Ihren:
Namen, Vornamen, Anschrift, Telefonnummer, Mailadresse und die Seminarnummer.

Bitte melden Sie sich frühzeitig an.
Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung und eine Rechnung.
Bitte überweisen Sie dann Ihren TEILNAHMEBEITRAG fristgerecht unter Angabe:
Ihres NAMENS und der SEMINARNUMMER

auf das Konto des Boot e.V. bei der GLS Bank
IBAN: DE65 4306 0967 1112 6397 00
BIC: GENODEM1GLS.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Für alle Veranstaltungen gibt es eine angegebene Mindestteilnehmerzahl. Wird diese bis zum Anmeldeschluss nicht erreicht, entfällt die Veranstaltung. In diesem Fall oder bei Ausfall einer Veranstaltung aus anderen nicht durch das Boot e.V. zu vertretenden Gründen, kontaktieren wir Sie und erstatten bereits geleistete Zahlungen in voller Summe. Weitere Ansprüche bestehen nicht. Die maximale Teilnehmer*innenanzahl dient als Orientierung für die ungefähren Gruppengröße.

Ihre Anmeldung ist in jedem Fall verbindlich. TEILNAHMESTORNIERUNGEN müssen schriftlich erfolgen und sind bis zum Anmeldeschluss kostenfrei. Nach Anmeldeschluss sind 50% der Teilnahmegebühr zu entrichten, am Veranstaltungstag 100%. Sie können jederzeit und kostenfrei Ersatzpersonen anmelden. Die Teilnahme an den Veranstaltungen erfolgt auf eigene Gefahr. Das Boot e.V. haftet nur im Rahmen seiner Betriebshaftpflichtversicherung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden, die auf ein Verschulden des das Boot e.V. oder der von ihm mit der Veranstaltung beauftragten Person zurückzuführen sind. Unberührt bleibt die Haftung bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Ihre personenbezogenen Daten werden von uns zum Zweck der Veranstaltungsdurchführung maschinell gespeichert und verarbeitet. Durch Ihre Anmeldung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Alle Angaben werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter:
T: 0341 392 952 49
seminare@das-boot-ggmbh.de

HYGIENEKONZEPT SARS-COV-2/COVID-19

Es ist uns wichtig, Ihnen auch unter Pandemiebedingungen qualitativ hochwertige Veranstaltungen und gleichzeitig einen hohen Infektionsschutz zu bieten. Die Informationen zur Veranstaltungsdurchführung sollen helfen, Ihnen einen Überblick über unsere grundlegenden Maßnahmen zu bieten. Wir werden diese laufend an das aktuelle Pandemiegeschehen und veränderte gesetzliche Vorgaben anpassen.

VERANSTALTUNGSTEILNAHME

Kommen Sie bitte nur zu unseren Veranstaltungen, wenn Sie sich vollkommen gesund fühlen und keine (auch symptomlose) Infektion haben. Je nach geltender Corona-Schutz-Verordnung behalten wir uns eine Zugangsbeschränkung nach 3G oder 2G Regel vor. Sie werden vor Veranstaltungsbeginn über die Regelung informiert.

ALLGEMEINE HYGIENE

Bitte waschen Sie sich unmittelbar nach dem Betreten unserer Räume und auch im Tagesverlauf immer wieder die Hände bzw. desinfizieren Sie diese. Desinfektionsmittel steht im Eingangsbereich bereit.

ABSTAND

Um die Mindestabstände in unserem Seminarraum einzuhalten, haben wir die Teilnehmezahlen deutlich reduziert (maximal 8 Teilnehmende + Referent*in). Bitte halten Sie stets den Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Personen ein. Bitte verschieben Sie keine Stühle im Raum. Suchen Sie sich zu Veranstaltungsbeginn einen festen Sitzplatz, welchen Sie dauerhaft beibehalten. Bitte beachten Sie die Hust- und Niesetikette: Husten und Niesen Sie stets in die Ellenbeuge.

MUND-NASE-SCHUTZ

Wo Mindestabstände nicht eingehalten werden können, ist das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes verpflichtend. Bitte bringen Sie Ihren eigenen Mund-Nasen-Schutz mit. Im Notfall stehen Einwegatemschutzmasken bereit. Während der Veranstaltung können Sie die Mund-Nasen-Bedeckung abneh-

men, wenn Mindestabstände (1,5 m) zwischen allen Personen im Raum gewährleistet sind.

NUTZUNG VON GEGENSTÄNDEN

Die gemeinsame Nutzung von Gegenständen (Stifte, auch Fernbedienungen u. ä.) ist zu vermeiden.

PAUSENREGELUNG & LÜFTUNG

Wir werden alle 20-30 Minuten eine kurze Pause von 3-10 Minuten veranlassen, in denen die Räume gründlich gelüftet werden. Wir empfehlen Ihnen, größere Pausen im Freien zu verbringen.

VERPFLEGUNG

Mit verschiedenen Auflagen verpflegen wir Sie mit verpackten Speisen und Getränken in Selbstbedienung.

NACHVERFOLGBARKEIT

Wir müssen sicherstellen, dass alle Teilnehmer*innen namentlich bekannt sind und im Bedarfsfall kontaktiert werden können. Zur Seminarendurchführung erfassen wir analog die Kontaktdaten aller Teilnehmer*innen mit Namen, Telefon oder E-Mail-Adresse, Anschrift und Zeitraum des Besuches.

PRÄSENZVERANSTALTUNGEN/DIGITALE VERANSTALTUNGEN

Sollte die Lage rund um den Corona-Virus (SARS-CoV-2 / Covid-19) eine Präsenzveranstaltung nicht zulassen, werden wir eine digitale Alternative prüfen oder einen Ausweichtermin innerhalb der kommenden 6 Monate anbieten. Anmeldungen behalten bis dahin Ihre Gültigkeit. Sollte eine Teilnahme an einer digitalen Durchführung der Veranstaltung nicht möglich sein oder unser vorgeschlagener Alternativtermin nicht zur Planung der Teilnehmer*innen passen, erstatten wir den Teilnahmebeitrag.

HERAUSGEGEBEN VON:

_____ Das Boot e.V. – Aktion psychosoziale Hilfe
und Selbsthilfe

Arndtstraße 66, 04275 Leipzig

T: 0341 39295249 / F: 0341 39295798